

## טופס בקשה לקבלת מסמכים באמצעות דואר רשום או מייל

למלא ולשלוח לכתובת: [Bogrim@telhai.ac.il](mailto:Bogrim@telhai.ac.il)

שם פרטי באנגלית	שם משפחה באנגלית	שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.

בוגר/ת החוג	דוא"ל	טלפון נייד

### כתובת מעודכנת אליה יישלחו המסמכים

יישוב	רחוב / מספר בית / ת"ד

אני מבקש שתשלחו לי את המסמכים הבאים ( נא לסמן ✓ ):

- העתק נאמן למקור של תעודת בוגר
- אישור זכאות לתואר
- גיליון ציונים
- אישור מדרג אקדמי
- אישור על התמחות חוגית/מוקד/מקבץ
- אישור לימודים המציין את שנות הלימוד
- מסמכים למבחן הממשלתי בסיום סטאז' לבוגרי מדעי התזונה
- אישור על התמחות חוגית
- גיליון ציונים באנגלית
- אישור זכאות לתואר באנגלית
- סילבוס קורס (יש לציין שם הקורס במלואו, שם המרצה, שנת לימוד הקורס)
- מסמך אחר / הערות :

---



---



---

**הנפקת טפסים כרוכה בתשלום: 25 ₪ עבור מסמכים בעברית / 50 ₪ עבור מסמכים באנגלית**  
 יש למלא פרטי כרטיס אשראי לחיוב

לכבוד,  
מדור שכר לימוד  
המכללה האקדמית תל חי

**בקשה לתשלום באמצעות כרטיס אשראי**

ברצוני לחייב את כרטיס האשראי שברשותי עבור קבלת מסמכים ממדור בוגרים  
עבור: שם התלמיד \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

שם בעל הכרטיס \_\_\_\_\_ ת.ז. של בעל הכרטיס \_\_\_\_\_

שם חברת האשראי (סוג הכרטיס) \_\_\_\_\_

מס' כרטיס האשראי \_\_\_\_\_ תוקף \_\_\_\_\_

יש לסמן X במקום המבוקש:

סכום לחיוב 25 ₪ עבור מסמכים בעברית	
סכום לחיוב 50 ₪ עבור מסמכים באנגלית	

**פרטים ליצירת קשר בנוגע לחיוב:**

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

חתימת בעל הכרטיס \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

המסמכים המבוקשים ישלחו בצרוף קבלה עבור התשלום